

## **ANEXO X - DOCUMENTAÇÃO**

As documentações que constam neste anexo serão exigidas no período previsto para as inscrições juntamente com a submissão da proposta e dos anexos do Edital Coleções Científicas. Serão analisadas pela Comissão Avaliadora, que poderá solicitar informações ou ajustes de pendências, que devem ser solucionadas no prazo de 10 dias, a partir da comunicação da pendência. Segue a lista de documentos:

- a. Formulário de Apresentação de Plano de Trabalho devidamente preenchido (Anexo I);
- b. Planilha de Orçamento devidamente preenchida (Anexo II);
- c. Declaração da Instituição Proponente (Anexo III);
- d. Questionário de Due Diligence (QDD) (Anexo VII);
- e. Cópia do documento de identidade (RG) e do CPF do representante legal da instituição proponente;
- f. Comprovante de endereço em seu próprio nome ou em nome da instituição proponente;
- g. Cartão CNPJ da instituição, obtido no site da Receita Federal, no prazo máximo de 30 (trinta) dias a contar regressivamente da data de lançamento deste Edital;
- h. Cópia da última atualização e/ou consolidação do estatuto ou contrato social registrado no cartório competente;
- i. Cópia da ata da última eleição da diretoria;
- j. Cópia da certidão de Inscrição Municipal;
- k. Cópia da certidão de Inscrição Estadual;
- l. Certificado de Regularidade do FGTS;
- m. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – TST;
- n. Certidão conjunta de Débito relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- o. Certidão Negativa de Débitos de Tributos Estaduais;
- p. Certidão Negativa de Débitos de Tributos Municipais;
- q. Carta de comprovação do vínculo da coleção à instituição proponente;
- r. Declaração de comprovação de instituição depositária de material biológico coletado na bacia do rio Doce, conforme item 4.3, quando for pertinente;
- s. Declaração de vínculo formal do(a) coordenador(a) com a instituição proponente.