

Código:	PG-LIC-001
Nº da revisão:	03
Elaborador:	Gabriel Valentino de Oliveira
Aprovador:	Flávia de Barros e Silva
Data da aprovação:	14/04/2021
Periodicidade da revisão:	Anual
Classificação:	Público

## REQUISITOS DE GESTÃO AMBIENTAL

### 1. Objetivo

Orientar os fornecedores de serviços com atuação em campo e os respectivos gestores quanto aos mecanismos de Gestão Ambiental, de maneira a assegurar a conformidade e redução dos riscos ambientais.

### 2. Público Alvo

Proponentes participantes de processos de contratação ou fornecedor de serviços com atuação em campo e seus gestores de contratos.

### 3. Documentos Complementares

- Política Nacional de Meio Ambiente (Lei 6.938/81)
- Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei 12.305/10)
- Lei de Crimes Ambientais (Lei 9.605/98)
- Política Nacional de Recursos Hídricos (Lei 9.433/97)
- Resolução Conama 430/2011 - Condições e Padrões de Lançamento de Efluentes

### 4. Responsabilidades

Quem elabora	Quem deve ser consultado	Quem aprova
Analista Ambiental (Licenciamento Ambiental e Qualidade)	Coordenador de Licenciamento (Licenciamento Ambiental e Qualidade)	Gerente de Licenciamento Ambiental e Qualidade (Licenciamento Ambiental e Qualidade)

### 5. Glossário

- ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas
- NBR – Norma Brasileira
- CIV – Certificado de Inspeção Veicular
- CIPP – Certificado de Inspeção para Transporte de Produtos Perigosos
- PAE – Plano de Atendimento a Emergências
- PGRSS – Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos de Saúde
- PGA – Plano de Gestão Ambiental
- AIA – Planilha de Aspectos e Impactos Ambientais
- Resíduos Classe 1: são resíduos que em função de suas propriedades físico-químicas e infectocontagiosas podem apresentar risco à saúde pública e ao meio ambiente.

Código:	PG-LIC-001
Nº da revisão:	03
Elaborador:	Gabriel Valentino de Oliveira
Aprovador:	Flávia de Barros e Silva
Data da aprovação:	14/04/2021
Periodicidade da revisão:	Anual
Classificação:	Público

## 6. Descrição do processo

### 6.1 Papéis e Responsabilidades Gerais

#### 6.1.1 Área de Licenciamento Ambiental da Fundação Renova

- Elaborar e atualizar procedimentos gerenciais e instruções de trabalho, de maneira a orientar e padronizar as ações e registros dos indicadores ambientais nas atividades da Fundação Renova.
- Inspeccionar ou auditar a qualquer tempo e intervir quando detectar falhas graves ou risco iminente ao meio ambiente nas atividades de qualquer fornecedor de serviços.
- As atividades relacionadas neste procedimento a cargo da Fundação Renova poderão ser executadas por colaboradores próprios como também empresas prestadoras de serviços com escopo definido para tal.

#### 6.1.2 Gestor de Contrato Fundação Renova

- Apoiar a área de Licenciamento Ambiental nas tratativas junto ao fornecedor de serviços com o objetivo de manter a avaliação de desempenho ambiental superior à meta de 80%;
- Aplicar notificação contratual à contratada no caso de três avaliações de desempenho ambiental consecutivas abaixo da meta estabelecida (80%).

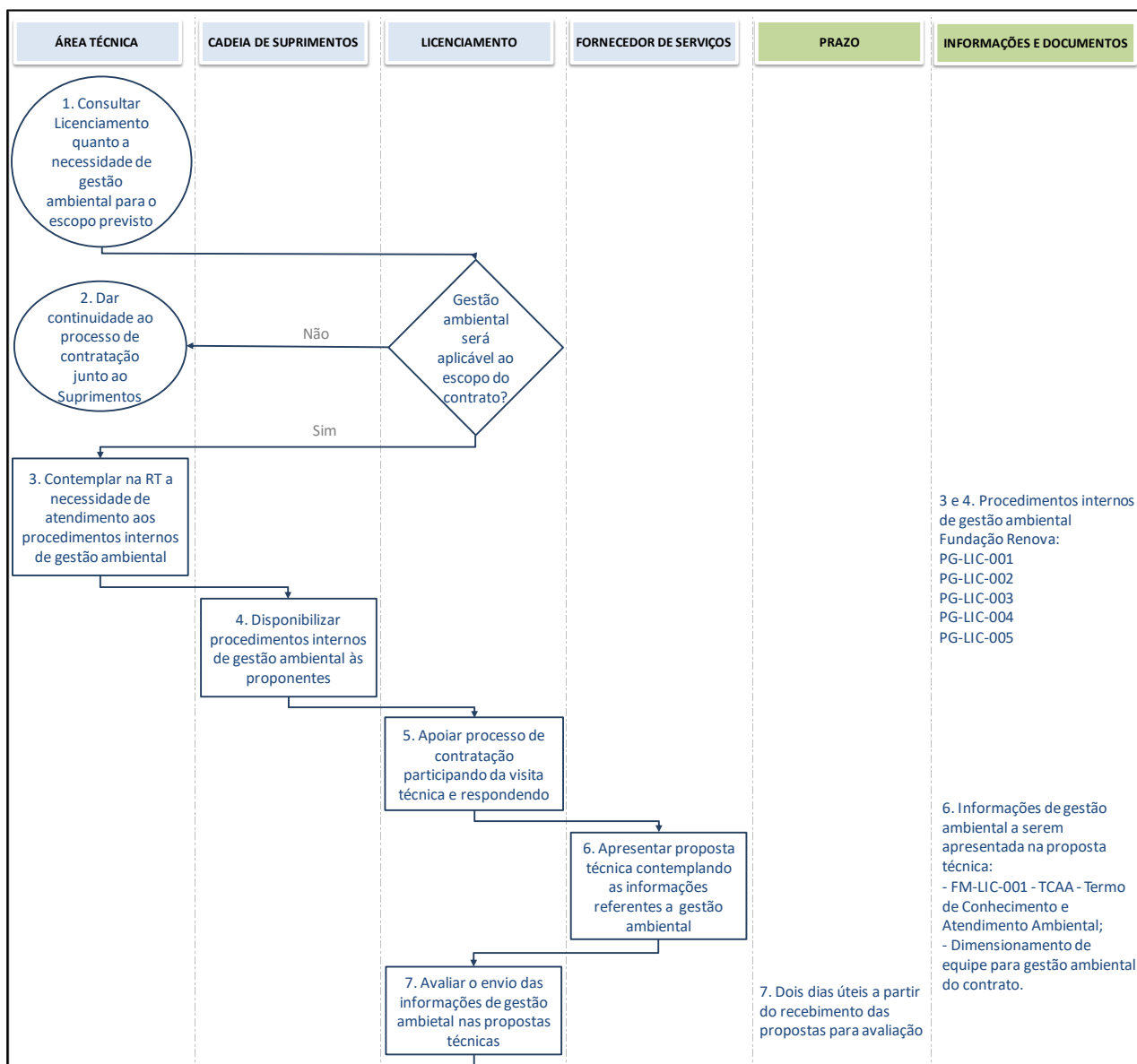
#### 6.1.3 Fornecedores de Serviços

- Cumprir de maneira integral os Requisitos de Gestão Ambiental definidos pela Fundação Renova neste documento;
- Cumprir de maneira integral os requisitos definidos na legislação ambiental vigente;
- Obter licenças, registros e autorizações específicas para execução de suas atividades, como: registros de máquinas e equipamentos, alvará de funcionamento, licença de canteiros, dentre outros.
- Se responsabilizar pelos atos e atitudes de seus colaboradores decorrentes de inobservância da legislação ambiental vigente. Isto implicará na obrigação de interromper, sem ônus para a Fundação Renova, qualquer atividade desenvolvida que represente risco imediato de acidente ambiental e risco de notificação, multa ou penalidade pelos órgãos fiscalizadores.
- Somente adquirir insumos, materiais e serviços em empresas devidamente licenciadas junto aos órgãos ambientais competentes.
- Disponibilizar no canteiro de obras e/ou nas frentes de serviço, kits de emergência ambiental, em número compatível com os equipamentos que apresentam risco de vazamento de óleo.
- Zelar pelo bom relacionamento com as comunidades presentes nas áreas do entorno das obras, se responsabilizando por atos e atitudes de seus colaboradores junto à comunidade.

Código:	PG-LIC-001
Nº da revisão:	03
Elaborador:	Gabriel Valentino de Oliveira
Aprovador:	Flávia de Barros e Silva
Data da aprovação:	14/04/2021
Periodicidade da revisão:	Anual
Classificação:	Público

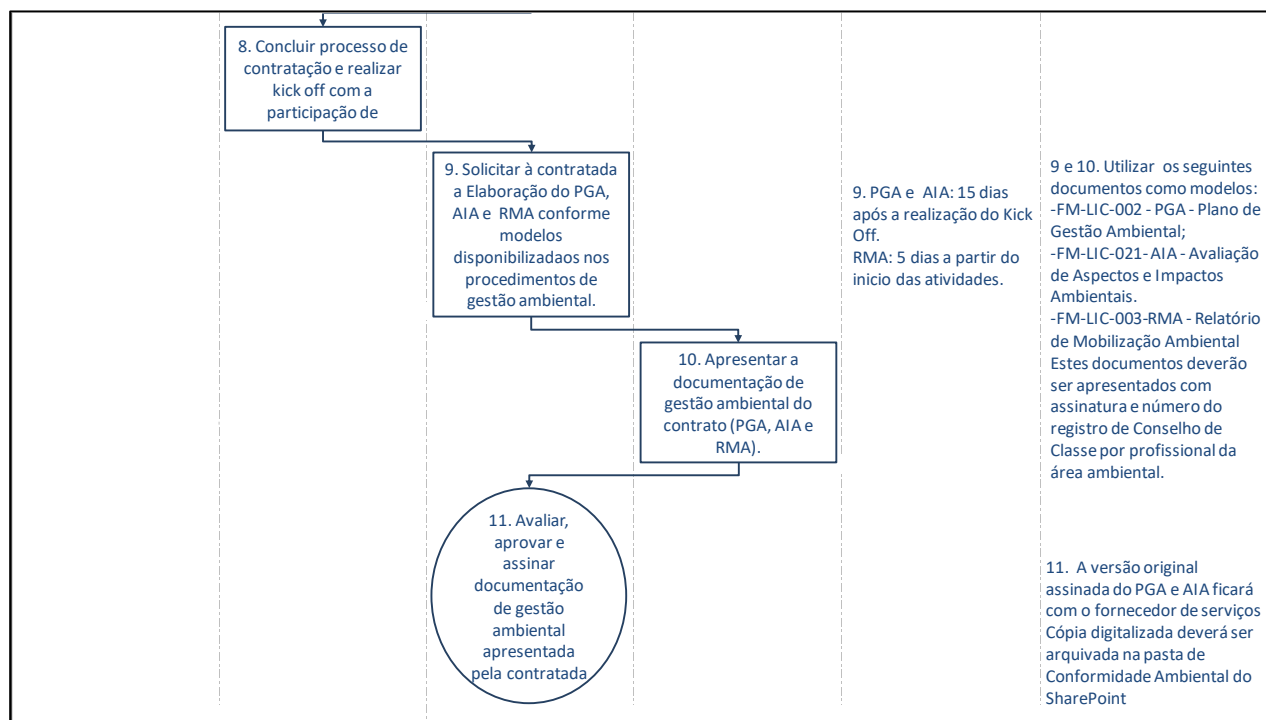
## 6.2 Processo de Gestão Ambiental

### 6.2.1 Fluxo da Gestão Ambiental no Processo de Contratação



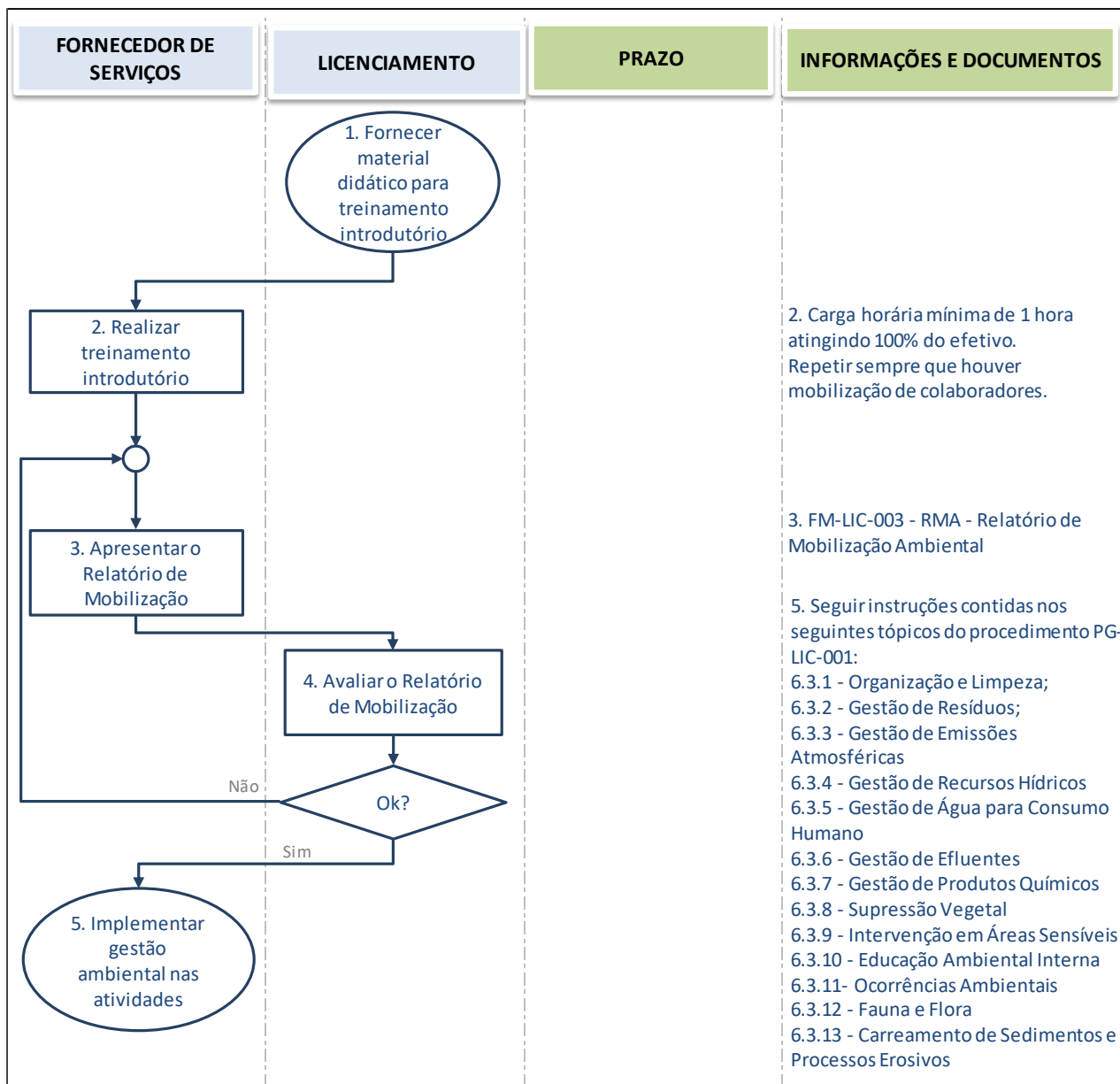
Código:	PG-LIC-001
Nº da revisão:	03
Elaborador:	Gabriel Valentino de Oliveira
Aprovador:	Flávia de Barros e Silva
Data da aprovação:	14/04/2021
Periodicidade da revisão:	Anual
Classificação:	Público

## Continuação



Código:	PG-LIC-001
Nº da revisão:	03
Elaborador:	Gabriel Valentino de Oliveira
Aprovador:	Flávia de Barros e Silva
Data da aprovação:	14/04/2021
Periodicidade da revisão:	Anual
Classificação:	Público

## 6.2.2 Fluxo da Gestão Ambiental no Processo de Mobilização

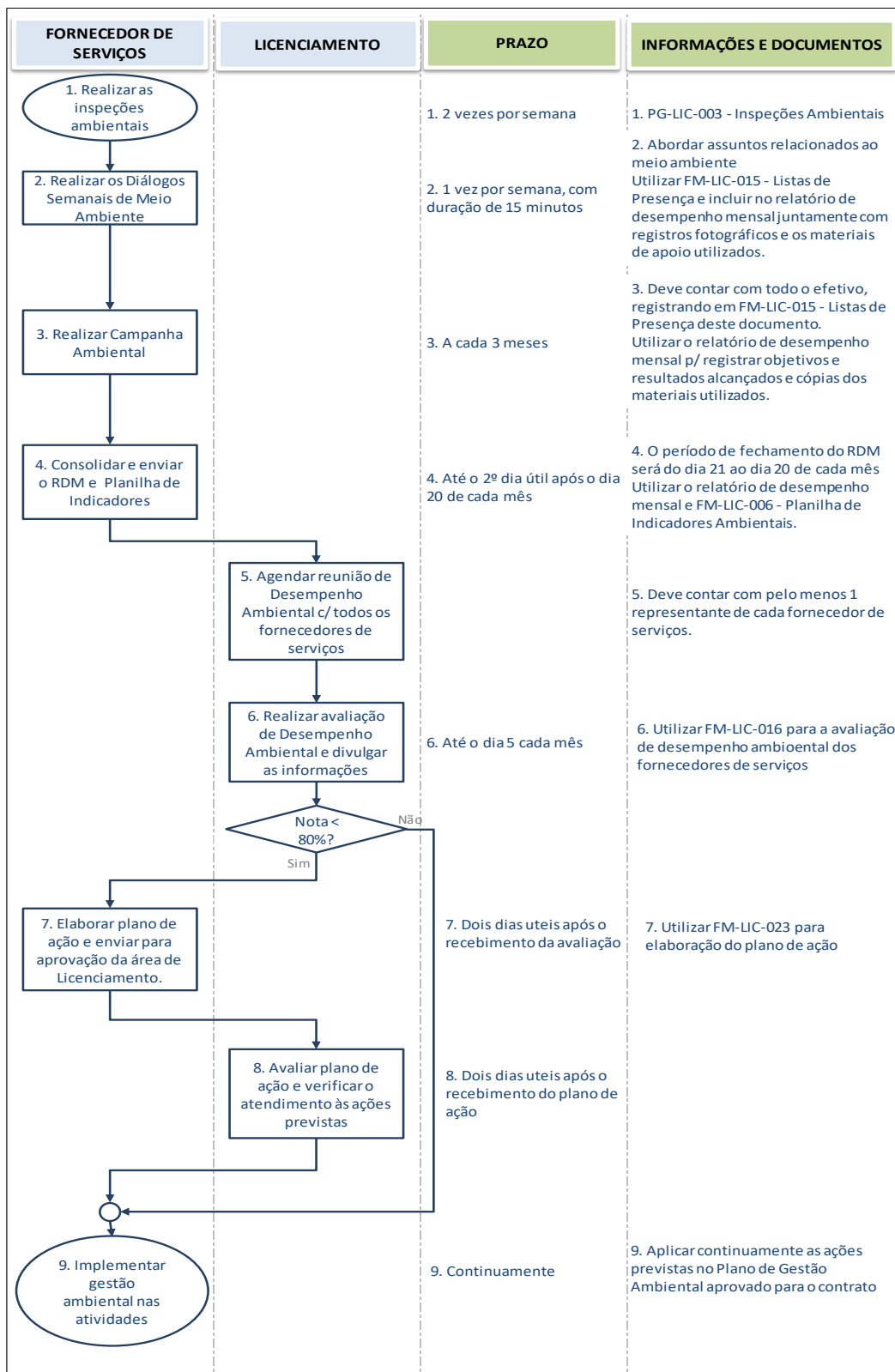


Nota:

Item 4: Elaborar conforme FM-LIC-003 – RMA – Relatório de Mobilização Ambiental deste documento e apresentar sempre que houver mobilização de estruturas temporárias nas atividades do contrato em questão.

Código:	PG-LIC-001
Nº da revisão:	03
Elaborador:	Gabriel Valentino de Oliveira
Aprovador:	Flávia de Barros e Silva
Data da aprovação:	14/04/2021
Periodicidade da revisão:	Anual
Classificação:	Público

## 6.2.3 Fluxo de Atividades de Rotina da Gestão Ambiental



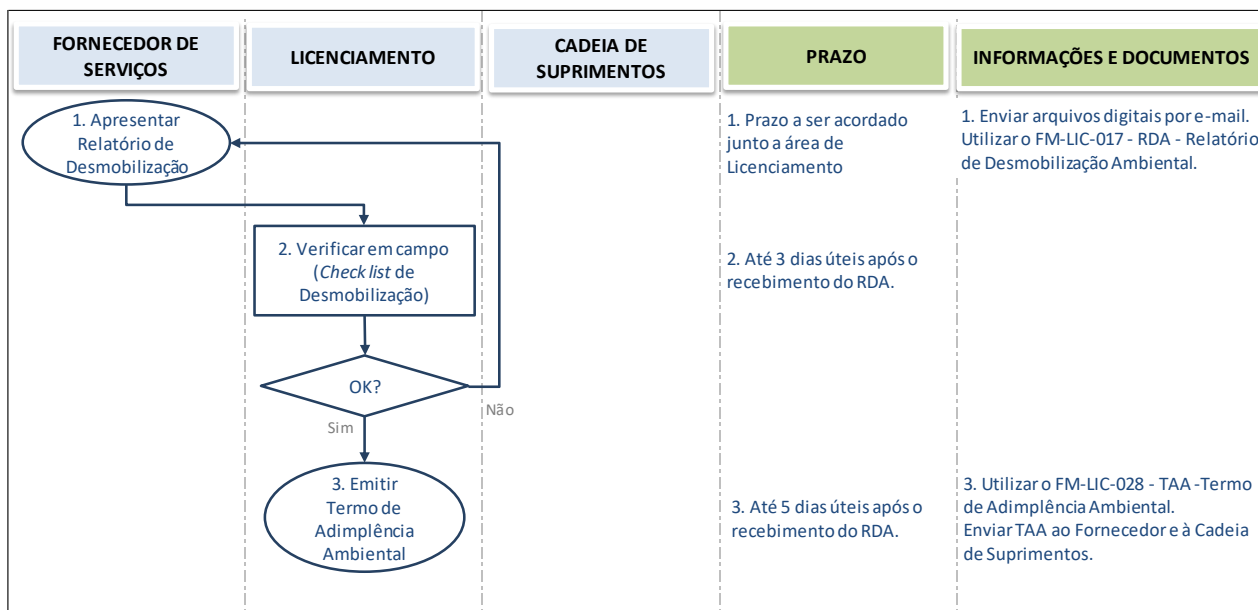
Nota:

Item 3: Iniciar as campanhas em um evento de abertura, com carga horária mínima de 15 minutos

Ao longo de 5 dias úteis será feita a divulgação de materiais relacionados ao tema da campanha, nos canteiros e/ou escritórios, em locais de fácil visualização e maior circulação de pessoas.

Código:	PG-LIC-001
Nº da revisão:	03
Elaborador:	Gabriel Valentino de Oliveira
Aprovador:	Flávia de Barros e Silva
Data da aprovação:	14/04/2021
Periodicidade da revisão:	Anual
Classificação:	Público

## 6.2.4 Fluxo da Gestão Ambiental no Processo de Desmobilização



Nota:

Item 1: Apresentar FM-LIC-017 - RDA - Relatório de Desmobilização Ambiental quando houver desmobilização de estruturas temporárias nas atividades do contrato em questão.

Durante à desmobilização, os fornecedores deverão atender ainda aos seguintes itens:

- Desmobilizar os canteiros de obras, áreas de apoio e frentes de serviços, sem deixar vestígios, entregando os locais utilizados em condições iguais ou melhores do que aquelas nas quais o recebeu, seguindo as seguintes diretrizes:
  - Remover quaisquer resíduos oriundos das atividades executadas;
  - Limpar e remover entulhos, bases e fundações dos alojamentos, escritórios, restaurantes, cozinhas, postos médicos, sanitários, equipamentos, etc.;
  - Remover pavimentação de pátios e vias a serem desmobilizadas, recuperar a parte física e revegetar áreas;
  - Recuperar o solo erodido;
  - Reconformar encostas, vias de acesso, leiras, taludes (remodelação dos taludes de corte e aterros, redução da declividade e suavização de contornos), eliminar crateras, recompor de diques e bacias de contenção ou outras estruturas que tenham sido instaladas no local;
  - Desconectar as interligações de água, luz e desmobilizar sistemas de coleta ou tratamento de efluentes;
  - Caso se verifique contaminação do solo e/ou subsolo, em decorrência das atividades realizadas pelo fornecedor, o mesmo será responsável pela descontaminação e pela remediação dessas áreas até os níveis aceitáveis.
- Formalizar junto à Fundação Renova casos específicos, quando a permanência de estruturas for solicitada por superficiários, comunidade, poder público, ou para utilização de outro fornecedor de serviços.

Código:	PG-LIC-001
Nº da revisão:	03
Elaborador:	Gabriel Valentino de Oliveira
Aprovador:	Flávia de Barros e Silva
Data da aprovação:	14/04/2021
Periodicidade da revisão:	Anual
Classificação:	Público

## 6.3 Requisitos Específicos de Gestão Ambiental

### 6.3.1 Organização e Limpeza

- É obrigatório ao fornecedor manter a organização e limpeza em suas áreas, sejam canteiros de obras, áreas de apoio, frentes de serviços, escritórios administrativos e alojamentos.
- Todas as atividades que estiverem em condições inadequadas de organização e limpeza serão passíveis de paralisação até que a situação seja corrigida, sem que haja ônus para a contratante.

### 6.3.2 Gestão de Resíduos

As exigências em relação às ações de gestão de resíduos, perigosos ou não, gerados nas atividades executadas pela Fundação Renova e pelos fornecedores de serviços são:

- Implantar a coleta seletiva nas áreas de atuação e manter em locais estratégicos e de maior circulação ou concentração de pessoas, recipientes adequados, cobertos quando necessário, identificados por cores conforme Resolução CONAMA nº 275/2001.
- Coletar diariamente o resíduo orgânico de rápida deterioração ou que provoque mau cheiro e presença de vetores, e destinar, quando possível, para a atividade de compostagem.
- Recolher os resíduos recicláveis periodicamente, desde que não exceda o volume comportado pelo coletor/ recipiente.
- Realizar a destinação final adequada de resíduos recicláveis, priorizando a destinação junto a associações de reciclagem locais.
- Segregar e destinar, conforme NBR 12.235, todos os resíduos Classe I (Perigosos) gerados na execução das atividades do escopo do contrato.
- Preencher mensalmente o Mapa de Resíduos, conforme modelo disponibilizado em FM-LIC-009 – Mapa de Resíduos, inserindo o mesmo no Relatório de Desempenho Mensal.
- Emitir manifestos de transporte de resíduos através dos sistemas de MTR Eletrônico dos respectivos órgãos ambientais de acordo com o local de atuação. Quando aplicável, registrar através do formulário interno FM-LIC-010 - Manifesto de Transporte de Resíduos.
- Realizar o transporte de resíduos Classe 1 e a destinação final de todos os resíduos através de empresas devidamente licenciadas, sendo estas atividades de responsabilidade do fornecedor de serviços, exceto quando previamente acordado com a Fundação Renova.
- Manter arquivamento, até o encerramento do projeto, de todos os manifestos, mapa de resíduos e outros documentos que comprovem a destinação final dos resíduos gerados nas atividades. Estes documentos poderão ser solicitados pela Fundação Renova.
- Elaborar PGRSS no caso da geração de resíduos sólidos de origem hospitalar segundo regulamentação na resolução CONAMA nº 358/05 e resolução ANVISA RDC 222/2018. O fornecedor de serviços deverá solicitar a aprovação do PGRSS pela área de Licenciamento Ambiental da Fundação Renova.
- Empregar e evidenciar ações de logística reversa nas atividades do escopo do contrato.



Código:	PG-LIC-001
Nº da revisão:	03
Elaborador:	Gabriel Valentino de Oliveira
Aprovador:	Flávia de Barros e Silva
Data da aprovação:	14/04/2021
Periodicidade da revisão:	Anual
Classificação:	Público

- É proibida a disposição de resíduos de qualquer natureza em áreas não licenciadas ou não autorizadas para este fim.
- É expressamente proibida a queima de resíduos ou quaisquer materiais provenientes das obras.

### 6.3.3 Gestão de Emissões Atmosféricas

Em relação à gestão de emissões atmosféricas, os fornecedores de serviços deverão atender aos seguintes itens:

- Manter a umectação de vias não pavimentadas, a fim de evitar a emissão de poeira e alteração da qualidade do ar nos locais de atuação e comunidades vizinhas.
- Quando a umectação de vias não pavimentadas se aplicar ao escopo do contrato, elaborar e apresentar para aprovação da Fundação Renova, rotograma explicitando as rotas de umectação, pontos de captação, frequência de viagens e número de caminhões pipa envolvidos na atividade.
- Não é permitido o uso de condicionadores de ar e câmaras de refrigeração que contenham como gases refrigerantes clorofluorcarbonos e halons (CFC/HCFC ou outros gases destruidores da camada de ozônio).
- Realizar, em todos os veículos, máquinas e equipamentos com motores a óleo diesel mobilizados para a execução das atividades, o monitoramento fumaça preta (com a utilização de opacímetro) no início das operações e a cada 6 meses.
- O opacímetro deverá possuir laudo de calibração realizado por empresa credenciada pelo INMETRO para esta finalidade, devendo ser gerado laudo de monitoramento para cada veículo e equipamento monitorado.
- Os laudos deverão conter no mínimo as seguintes informações:
  - Data, local e fotografia do veículo;
  - Dados da empresa que executou o teste;
  - Dados da empresa responsável pelo veículo/equipamento;
  - Dados do veículo/equipamento (marca, modelo, placa, ano de fabricação);
  - Dados do ensaio (número de acelerações realizadas, limite de rotação, tempo, opacidade verificada e limite de opacidade);
  - Assinatura do responsável pela realização do teste com número do registro no conselho de classe do mesmo e
  - Anexar laudo de calibração do opacímetro (anual).
- A realização do monitoramento de fumaça preta nos casos de veículos e equipamentos zero quilometro, poderá ser realizada a partir de seis meses de uso dos mesmos.
- Apresentar à Fundação Renova os laudos de monitoramento realizados, e a planilha de controle de monitoramento de fumaça preta (FM-LIC-011 - Planilha de Controle de Fumaça Preta) e incluir os mesmos nos relatórios de desempenho mensal.

Código:	PG-LIC-001
Nº da revisão:	03
Elaborador:	Gabriel Valentino de Oliveira
Aprovador:	Flávia de Barros e Silva
Data da aprovação:	14/04/2021
Periodicidade da revisão:	Anual
Classificação:	Público

- Afixar os selos de aprovação do monitoramento de fumaça preta (fornecidos pela Fundação Renova) e manter cópias dos laudos de monitoramento nos veículos mobilizados no contrato.
- Manter caminhões enlonados durante o transporte de insumos como pedras, solo, areia, argila e outros materiais, evitando a emissão de particulados.

#### 6.3.4 Gestão de Recursos Hídricos

Referente à gestão de recursos hídricos, os fornecedores de serviços deverão atender aos seguintes itens:

- Somente realizar a captação de água, superficial ou subterrânea, mediante obtenção de outorga ou cadastro de uso insignificante junto aos órgãos ambientais competentes.
- Realizar o controle da quantidade de água captada, sua finalidade, e tipos de dispositivos utilizados para captação, utilizando o documento FM-LIC-012 - Controle de Captação de Água.
- Implantar bacias de contenção, cobertura e kits de emergência ambiental para conjuntos geradores e bombas utilizados em pontos de captação de água.
- Instalar redes de coleta e drenagem para as águas pluviais incidentes em canteiros de obras, vias de acesso, áreas de alojamentos e escritórios.

#### 6.3.5 Gestão de Água para Consumo Humano

Os fornecedores de serviços deverão atender aos seguintes itens:

- Realizar a higienização de bebedouros utilizados para o fornecimento de água de seus colaboradores, mantendo o mesmo sempre em boas condições de higiene.
- Realizar a higienização periódica de garrafas térmicas utilizadas para o consumo de água potável em campo, mantendo as mesmas sempre em boas condições de higiene.
- Apresentar mensalmente laudo de análise de potabilidade da água utilizada para consumo humano, conforme Anexo XX da Portaria de Consolidação nº 5 de 03 de outubro de 2017 - Ministério da Saúde, contendo no mínimo os parâmetros turbidez, cloro residual livre, cor aparente, pH, coliformes totais e Escherichia Coli, a ser realizado por laboratório acreditado pelo INMETRO.
- Para os casos onde for utilizada água mineral, será aceito o laudo disponibilizado pelo fornecedor da água mineral.

Quando aplicável, de acordo com as atividades do escopo do contrato, será de responsabilidade dos fornecedores de serviços:

- Realizar a descontaminação de caminhão pipa para o transporte de água potável antes do início das atividades e a cada 180 (cento e oitenta) dias, devendo ser apresentado à Fundação Renova o laudo de descontaminação, devidamente assinado, contemplando os dados da empresa responsável e produtos utilizados para a descontaminação.
- Realizar a cada 180 (cento e oitenta) dias a higienização das caixas d'água utilizadas nos canteiros de obras para armazenamento de água potável para consumo humano. O

Código:	PG-LIC-001
Nº da revisão:	03
Elaborador:	Gabriel Valentino de Oliveira
Aprovador:	Flávia de Barros e Silva
Data da aprovação:	14/04/2021
Periodicidade da revisão:	Anual
Classificação:	Público

fornecedor de serviços deverá manter um cronograma de higienização para acompanhamento destas ações.

### 6.3.6 Gestão de Efluentes

Quanto à gestão de efluentes, os fornecedores deverão atender aos seguintes itens:

- Inventariar as fontes de geração de efluentes sanitários e oleosos, contemplando as informações de local, tipo, quantidades estimadas e local de destinação/tratamento previsto, conforme FM-LIC-013 - Inventário de Fontes Geradoras de Efluentes;
- Utilizar sanitários portáteis, do tipo hidráulicos, nas frentes de serviços e canteiros de obras, exceto, quando previamente aprovado pela Fundação Renova, a utilização de sanitários químicos;
- Identificar os sanitários com o nome do fornecedor de serviços, tendo afixada na parte interna dos mesmos a tabela de controle de higienização devidamente assinada pelo responsável da limpeza, conforme FM-LIC-008 - Controle de Higienização de Sanitário;
- Realizar a coleta dos efluentes dos banheiros conforme necessidade, devendo encaminhar os mesmos para estações de tratamento devidamente licenciadas, e previamente informadas à Fundação Renova;
- Apresentar as licenças das estações de tratamento, os manifestos de transporte de efluentes (MTR eletrônico) e os CDF - Certificados de Destinação Final dos mesmos nos relatórios de desempenho mensal;
- Apresentar projeto e memorial descritivo para aprovação da Fundação Renova sempre que o fornecedor de serviços optar pela implantação de sistemas de tratamento de efluentes no canteiro de obras;
- No caso da implantação de sistemas de tratamento de efluentes sanitários nos canteiros de obras, realizar, junto a instituições acreditadas pelo INMETRO, análises mensais, na entrada e na saída do sistema, considerando os parâmetros e limites estabelecidos na legislação vigente (Resolução CONAMA nº 430/2011), a saber: pH, temperatura; materiais sedimentáveis e DBO-Demanda Bioquímica de Oxigênio. Os resultados deverão ser apresentados em item específico no relatório de desempenho mensal;
- No caso da implantação de sistemas de tratamento de efluentes oleosos ou industriais nos canteiros de obras, realizar, junto a instituições acreditadas pelo INMETRO, análises mensais, na entrada e na saída do sistema, considerando os parâmetros e limites estabelecidos na legislação vigente (Resolução CONAMA nº 430/2011), a saber: pH, temperatura; materiais sedimentáveis e DBO-Demanda Bioquímica de Oxigênio, além dos parâmetros inorgânicos definidos na legislação em questão. Os resultados deverão ser apresentados em item específico no relatório de desempenho mensal.

### 6.3.7 Gestão de Produtos Químicos

Quanto à gestão de produtos químicos, os fornecedores deverão atender aos seguintes itens:

- Disponibilizar nos locais de armazenamento de produtos químicos as FISPQ's – Ficha de Informação de Segurança de Produto Químico – referente a cada produto utilizado em suas atividades;

Código:	PG-LIC-001
Nº da revisão:	03
Elaborador:	Gabriel Valentino de Oliveira
Aprovador:	Flávia de Barros e Silva
Data da aprovação:	14/04/2021
Periodicidade da revisão:	Anual
Classificação:	Público

- Atender as disposições das normas da ABNT NBR 7500 e NBR 14725 nas atividades que envolvam o transporte, acondicionamento e manuseio de produtos químicos;
- Apresentar a documentação legal necessária (CIPP, CIV e licença ambiental) para mobilização de caminhões comboio nos relatórios de desempenho mensal;
- Eliminar o uso de materiais contendo asbestos, amianto e benzeno, bem como de equipamentos elétricos (transformadores de energia e capacitores) e hidráulicos que contenham ou estejam contaminados com óleo ou fluidos do tipo askarel ou bifenilas policloradas (PCB);
- Apresentar receitas de uso e autorizações de compra assinadas por profissional competente para a utilização de agrotóxicos e tóxicos antes da utilização dos mesmos;
- Realizar a logística reversa para destinação final de embalagens de produtos tóxicos e agrotóxicos e apresentar evidências destas destinações nos relatórios de desempenho mensal.

### 6.3.8 Supressão Vegetal

Em relação à supressão vegetal, os fornecedores deverão atender aos seguintes itens:

- Suprimir qualquer vegetação somente após a aprovação da Fundação Renova.
- Elaborar e obter a aprovação da Fundação Renova para o Plano de Supressão Vegetal, quando aplicável, contendo, no mínimo os seguintes itens:
  - Demarcação
  - Traçamento
  - Estocagem
  - Limpeza de sub-bosque
  - Resgate de flora
  - Empilhamento
  - Derrubada
  - Marcação de madeiras
  - Remoção de resíduos de origem vegetal
  - Destoca
  - Carga
  - Afugentamento e resgate de fauna
  - Desgalhamento
  - Transporte
- Obter os documentos DOF-Documento de Origem Florestal e GCA-Guia de Controle Ambiental, junto aos órgãos ambientais competentes, para o transporte de madeira nativa.

### 6.3.9 Intervenção em Áreas Sensíveis

- São proibidas ações, atividades ou operações não autorizadas que possam impactar áreas de nascentes e APP's – Áreas de Preservação Permanentes;
- Caso seja identificado, durante a execução do projeto, áreas como cavernas ou vestígios de sítios arqueológicos, as mesmas deverão ser identificadas, isoladas e comunicadas imediatamente à Fundação Renova;

### 6.3.10 Educação Ambiental Interna

Executar as ações previstas neste documento, a saber: Treinamentos introdutórios, diálogos de meio ambiente, campanhas ambientais e simulados de ocorrências ambientais, seguindo os

Código:	PG-LIC-001
Nº da revisão:	03
Elaborador:	Gabriel Valentino de Oliveira
Aprovador:	Flávia de Barros e Silva
Data da aprovação:	14/04/2021
Periodicidade da revisão:	Anual
Classificação:	Público

padrões e periodicidades citados nos fluxogramas de mobilização e fluxograma de atividades de rotina dos itens 6.2.2 e 6.2.3 respectivamente.

### 6.3.11 Ocorrências Ambientais

Em relação às ocorrências ambientais, os fornecedores deverão atender aos seguintes itens:

- Dispor de um kit de emergência ambiental para cada frente de serviço. Os kits devem ser compostos por no mínimo: um tambor para resíduo Classe 1 na cor laranja, identificado, com tampa e lacre, no qual deverão ficar contidos uma pá e uma enxada anti faiscante, vassoura, luvas, sacos plásticos resistentes, bandeja de contenção e material absorvente para contenção de derramamentos (mantas, turfa ou similar). Caso seja realizada atividade próximo a corpo hídrico deverá conter ainda cordões oleofílicos e/ou outros materiais capazes de conter a dispersão de óleo na água.
- Manter o armazenamento de resíduos contaminados em tambor separado, atendendo as especificações do item anterior, até a destinação final do mesmo.
- Em casos específicos, quando previamente acordado com a área de Licenciamento Ambiental da Fundação Renova, poderão ser utilizadas bombonas plásticas identificadas em substituição aos tambores.
- Considerar, em caso de ocorrências ambientais, os procedimentos previstos no PAE – Plano de Atendimento a Emergências, contemplado no PGA aprovado pela Fundação Renova.
- Registrar e comunicar todas as ocorrências ambientais adotando as medidas corretivas necessárias seguindo o procedimento PG-LIC-004 - Registro e Comunicação de Ocorrências Ambientais, e realizar o acompanhamento da eficácia das tratativas.
- Realizar trimestralmente, simulados de ocorrências ambientais, de maneira a preparar seus colaboradores quanto às ações corretas de mitigação, apresentando os resultados dos simulados em item específico nos relatórios de desempenho mensal.
- A remediação de áreas ou de recursos hídricos devido a ocorrências ambientais será de inteira responsabilidade do fornecedor de serviços.

### 6.3.12 Fauna e Flora

Os fornecedores de serviços deverão se atender aos seguintes itens:

- É proibido matar, ferir ou capturar animais domésticos e silvestres, sejam estes peçonhentos ou não. Nos casos de ocorrências com animais silvestres nas áreas administrativas, realizar o afugentamento dos mesmos e comunicar a Fundação Renova.
- É proibido caçar e pescar em locais onde ocorrem atividades da Fundação Renova.
- É proibido coletar plantas ou frutos sem permissão em áreas particulares.
- É proibido coletar espécies nativas de plantas, tais como orquídeas e bromélias.

Código:	PG-LIC-001
Nº da revisão:	03
Elaborador:	Gabriel Valentino de Oliveira
Aprovador:	Flávia de Barros e Silva
Data da aprovação:	14/04/2021
Periodicidade da revisão:	Anual
Classificação:	Público

### 6.3.13 Carreamento de Sedimentos e Processos Erosivos

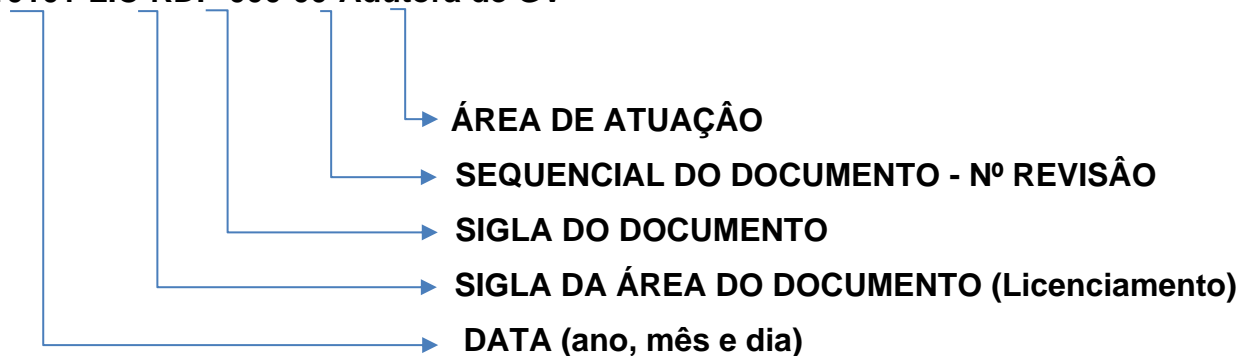
Quando aplicável, de acordo com as atividades do escopo do contrato, será de responsabilidade dos fornecedores de serviços:

- Promover, à medida que as atividades forem sendo executadas e/ou concluídas, intervenções para estabilização e/ou reabilitação das áreas alteradas, obedecendo às definições dos projetos aprovados pela Fundação Renova, as premissas dos Estudos Ambientais e às condicionantes das licenças ambientais;
- Implementar, durante a execução de atividades que envolvam a movimentação de solos e pavimentações, as medidas de controle ambiental necessárias, de modo a evitar a formação de processos erosivos, o carreamento de sedimentos ou produtos asfálticos;
- Durante a execução das obras, implementar dispositivos de drenagem provisórios em todas as encostas, taludes, acessos e outras áreas sujeitas à erosão, até a execução dos dispositivos de drenagem e proteção superficial definitivos.

### 6.3.14 Estrutura de Codificações dos Documentos Gerenciais

Para a estrutura de codificações dos documentos gerenciais, os fornecedores deverão nomear os arquivos digitais contendo os documentos a serem entregues à área de Licenciamento Ambiental da Fundação Renova, conforme o padrão descrito abaixo:

#### 210101-LIC-RDP-000-00-Adutora de GV



## 7. Resultados esperados

Indicador	Fórmula de Cálculo	Unid. de Medida	Sentido Desejado	Frequência de Medição	Responsável	Fonte
Desempenho Ambiental dos Fornecedores de Serviço	Média das avaliações de desempenho ambiental realizadas no período	%	↑	Semestral	Analista Socioambiental (Conformidade Ambiental)	FM-LIC-016 - ADA – Avaliação de Desempenho Mensal



Código:	PG-LIC-001
Nº da revisão:	03
Elaborador:	Gabriel Valentino de Oliveira
Aprovador:	Flávia de Barros e Silva
Data da aprovação:	14/04/2021
Periodicidade da revisão:	Anual
Classificação:	Público

## 8. Itens revisados em relação à última versão

<b>Versão do PG</b>	<b>O que foi alterado</b>
03	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Item 6.1.1 Incluída a responsabilidade de emitir notificações contratuais.</li> <li>▪ Item 6.2 Atualização dos fluxogramas de gestão ambiental.</li> <li>▪ Item 6.3.2 Incluída a necessidade de emissão do MTR eletrônico para o transporte de resíduos.</li> <li>▪ Item 6.3.3 Incluídas informações mínimas necessárias para os laudos de monitoramento de fumaça preta.</li> <li>▪ Item 6.3.5 Incluída a necessidade de descontaminação de caminhões pipa antes do início das atividades.</li> <li>▪ Item 6.3.6 Incluída a necessidade de emissão do MTR eletrônico para o transporte de efluentes.</li> <li>▪ Item 6.3.11 Incluído o armazenamento temporário de resíduos contaminados.</li> <li>▪ Item 6.3.12 Incluído a proibição de caçar e pescar na áreas de atuação da Fundação Renova.</li> <li>▪ Item 6.3.14 Atualizado o padrão de nomenclatura de documentos.</li> </ul>

## 9. Anexos

[PG-LIC-002 – Avaliação de Aspectos e Impactos Ambientais](#)

[PG-LIC-003 – Inspeções Ambientais](#)

[PG-LIC-004 – Registro e Comunicação de Ocorrências Ambientais](#)

[FM-LIC-001 – TCAA – Termo de Conhecimento e Atendimento Ambiental](#)

[FM-LIC-002 – PGA – Plano de Gestão Ambiental](#)

[FM-LIC-003 – RMA – Relatório de Mobilização Ambiental](#)

[FM-LIC-004 – RDM – Relatório de Desempenho Ambiental](#)

[FM-LIC-005 – IDA – Indicadores de Desempenho Ambiental](#)

[FM-LIC-006 – Planilha de Indicadores Ambientais](#)

[FM-LIC-007 – Controle de Higienização de Bebedouros](#)

[FM-LIC-008 – Controle de Higienização de Sanitários](#)

[FM-LIC-009 – Mapa de Resíduos](#)

[FM-LIC-010 – MTR – Manifesto de Transporte de Resíduos e Efluentes](#)

[FM-LIC-011 – Controle de Fumaça Negra](#)

[FM-LIC-012 – Controle de Captação de Água](#)

[FM-LIC-013 – Inventário de Fontes Geradoras de Efluentes](#)

[FM-LIC-014 – Planejamento de Ações de Educação Ambiental Interna](#)

[FM-LIC-015 – Listas de Presença](#)

[FM-LIC-016 – ADA – Avaliação de Desempenho Ambiental](#)

[FM-LIC-017 – RDA – Relatório de Desmobilização Ambiental](#)

Código:	PG-LIC-001
Nº da revisão:	03
Elaborador:	Gabriel Valentino de Oliveira
Aprovador:	Flávia de Barros e Silva
Data da aprovação:	14/04/2021
Periodicidade da revisão:	Anual
Classificação:	Público

[FM-LIC-018 – Romaneio de Material Lenhoso](#)

[FM-LIC-019 – Treinamento Introdutório](#)

[FM-LIC-020 – Controle de Licenças](#)

[FM-LIC-028 – Termo de Adimplência Ambiental](#)

[FM-LIC-029 – Inventário de Produtos Químicos](#)

[FM-LIC-032 – Checklist de Avaliação de Desmobilização](#)