

ANEXO IX

FORMATO DE APRESENTAÇÃO E ENTREGA DOS DOCUMENTOS

Os documentos devem seguir as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT)

Programa: Word (Microsoft Office);

Arquivo aberto e .pdf

Fonte: Arial;

Título principal: Arial 11, caixa alta, negrito.;

Subtítulo: Arial 11, caixa alta e baixa, negrito;

Texto: Arial 11, justificado;

Páginas numeradas e impressas frente e verso;

Espaçamento simples entre linhas e um espaço entre parágrafos;

Numeração dos itens: algarismos arábicos, negrito, separados por ponto (ex.: 1.,1.1., 13.2 etc.);

Margens da página: superior e inferior com 2 cm, esquerda com 3 cm, direita com 2 cm e cabeçalho e rodapé com 1,6 cm e sem recuo para indicar parágrafo, começando no início da margem esquerda;

Tamanho A4 do papel.

DADOS GEOGRÁFICOS, caso houver:

Por meio da coleta de dados em campo com auxílio de GPS e de fontes secundárias, visando embasar a análise integrada das informações levantadas no diagnóstico acerca da área estudada.

O sistema de referência a ser empregado é o SIRGAS 2000, mantendo os padrões do Sistema Cartográfico Nacional, conforme a Resolução do Presidente do IBGE nº 1/2005 que altera a caracterização do Sistema Geodésico Brasileiro e as informações deverão ser entregues no formato SHP (shapefile). Cada entidade de cada nível da cadeia produtiva (pesca e aquicultura) será representada por uma simbologia diferente.

As relações topológicas deverão seguir conforme abaixo:

Todos os arquivos deverão conter tabela de atributos contendo minimamente as seguintes informações: nome da entidade geográfica (rio, lago, clubes, praias e demais pontos de interesse), coordenadas no formato UTM quando a se tratar de informações de geometria pontual, área em m² das geometrias em formato de polígono e comprimento em metro quando se tratar de geometrias em formato de polilinhas ou polígonos.

REPRESENTAÇÕES ILUSTRATIVAS DO CONTEÚDO NOS RELATÓRIOS/DOCUMENTOS E BOOKS:

É necessário apresentar as seguintes informações no conteúdo dos relatórios/documentos e books:

Produção de mapas, figuras e tabelas em formato Excel aberto e pdf para melhor observação dos resultados obtidos de cada produto (relatório final e books);

Produção de apresentações em formato Power Point aberto e pdf com resultados obtidos de cada produto (relatório final e books);

Capturar imagens fotográficas das reuniões e oficinas participativas realizadas.

Todo o material fotográfico deverá ser em alta resolução e imagens em Full HD, em arquivos digitais abertos e editáveis;

Dados brutos em modelo Excel aberto.

Relatórios/documentos e book aberto formatos .doc e .pdf

Para as versões de alguns produtos poderão ser solicitados vias originais, impressas em qualidade Laserprint ou similar, em papel formato A4, de acordo com as Normas Brasileiras (NB). Mapas, fotos, desenhos, gráficos, tabelas e figuras, em que poderão ser utilizados formatos Microsoft Office (word, excel, power point, access) ou outros quando identificado pela equipe técnica da Fundação Renova.

Informações adicionais poderão ser solicitadas pela Fundação Renova, quando for identificada a necessidade para melhor compreensão dos resultados obtidos.