


Código:	FM-SUP-056	Logomarca Instituição Proponente. Caso não tiver, nome da Instituição Proponente	FORMULÁRIO DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS Plano de Trabalho Detalhado	 FUNDAÇÃO renova
N.º da revisão:	00			
Elaborador:	Arianna Emperatriz			
Aprovador:	Giosan Souto Junior			
Data da aprovação:	29/08/2018			
Periodicidade da revisão:	Anual			
Classificação:	Público			

ANEXO III

FORMULÁRIO DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS

<Nome do Projeto>

<Nome da Instituição Proponente>

_____, ____ de _____ de 20__



PLANO DE TRABALHO
DETALHADO

Logomarca Instituição Proponente.
Caso não tiver, nome da Instituição
Proponente


1. Identificação

1.1 Dados do Proponente:

Instituição Proponente:	
CNPJ:	
Endereço:	
Cidade/Estado:	
CEP:	
Telefone:	
Responsável pela Instituição Proponente:	
CPF:	
RG:	
Endereço:	
Cidade/Estado:	
CEP:	
Telefone:	
Celular:	
E-mail:	
Responsável pelo projeto ou Coordenador da pesquisa:	
CPF:	
RG:	
Endereço:	
Cidade/Estado:	
CEP:	
Telefone:	
Celular:	
E-mail:	
Titulação:	() Graduado () Especialista () Mestre () Doutor () Pós-Doutorado
Área de Formação/ Especialização:	

1.2 Proponente Interveniante (quando aplicável)

Nome do Interveniante:	
Cargo:	
Endereço:	
Telefone/ Fax:	

	PLANO DE TRABALHO DETALHADO	Logomarca Instituição Proponente. Caso não tiver, nome da Instituição Proponente
---	--	---

E-mail:	
----------------	--

1.3 Área da Fundação (quando aplicável)

Requisitante Fundação:	
Contato:	
Telefone:	
E-mail:	

2. Dados do Projeto (não abrevie)

Categoria:	
Município:	
Título do Projeto:	
Valor Total (R\$):	
Duração (em meses):	
Projeto em Rede:	() Individual () Rede
Instituições que participarão (em caso de projeto em Rede):	
Tipo de Pesquisa (caso se aplique):	() Pesquisa Básica () Pesquisa Aplicada () Desenvolvimento () Transferência de Tecnologia () Outros: Especificar _____

3. Objetivos do Projeto

3.1 Objetivo Geral (1 parágrafo)

Espaço para preenchimento.

3.2 Objetivos Específicos (crie uma lista numerada)

Espaço para preenchimento.

4. Resumo do Projeto (máximo de 1 página)

Espaço para preenchimento.

5. Justificativa e Sustentabilidade do Projeto (máximo de 2 páginas)

Sugestão: descrever o vínculo do projeto com o Termo de Transação de Ajustamento de Conduta (TTAC), atendimento aos termos de referência ou ofícios emitidos por órgãos de fiscalização dos quais a renova possui obrigação em atender – anexar também o documento em referência (caso exista).

Espaço para preenchimento.

6. Descrever as ações atualmente realizadas pelo proponente, a fim de demonstrar capacidade técnica e operacional (máximo de 1 página)

Espaço para preenchimento.

7. Metodologia de Pesquisa (só para caso de projeto de pesquisa)

Descrever metodologia, referências bibliográficas

8. Principais atividades

Descrever quais as atividades e marcos, descrevendo como se dará a execução das atividades. Alocação de recursos e contrapartidas.

9. Abrangência do Projeto

Descrever a abrangência do projeto quanto a dimensão geográfica, com indicação de UF/município (s) beneficiário (s) e população que será beneficiada com a execução do projeto.

10. Metas e Resultados esperados

#	Resultado*	Indicador**	Meta***

* Os resultados devem apresentar coerência com os objetivos específicos do projeto.

** Definir as variáveis que serão utilizadas para construção do indicador e apresentar método de cálculo.

*** As metas devem ser quantitativas e devem considerar um prazo determinado.

11. Produtos e Entregas (quando aplicável)

#	Produto	Descrição	Data de Entrega	Responsável

12. Cronograma de Atividades / Marcos

#	Atividade	Início	Término

13. Equipe do Projeto

Instituição	Nome	Titulação	Telefone	E-mail	Participação no Projeto e Função	Link no Currículo Lattes

14. Descrever as atividades de monitoramento da execução do projeto

Espaço para preenchimento.

15. Descrever formas de disseminação dos resultados do projeto, tais como: eventos científicos, oficinas, material de divulgação/publicação, entre outras formas

Espaço para preenchimento.

16. Referências Bibliográficas da Pesquisa (quando aplicável)

Espaço para preenchimento.

17. Orçamento sumarizado – Consolidado do Projeto

15.1 – Orçamento a ser custeado pela Renova

#	Modalidade de Fomento	Valor total (R\$)
1	Recursos Humanos	
2	Bolsas de Pesquisa	
3	Material permanente nacional*	
4	Material permanente importado*	
5	Material de consumo	
6	Viagens**	
7	Serviços de terceiros	
8	Taxas	
Total		

*Computadores, softwares, livros, etc.

** inclui hospedagem e alimentação

15.4 – Subcontratações:

Informar atividade, empresa e valor da subcontratação.

15.3 – Contrapartida

18. Anexos

#	Anexo	Descrição
1		
2		
3		